

调档联系函

_____ (考生档案单位名称) :

贵单位_____同志 (身份证号: _____)

今年报考我校研究生, 现拟录取。按照教育部有关文件要求, 须调取考生人事档案, 烦请贵单位将该考生的人事档案通过机要或 EMS方式寄至我校档案馆学生档案室。非应届毕业生人事档案请于6月10日前寄至; 应届毕业生人事档案可延迟至毕业后(7月31日前)寄至。如有问题可咨询(021) 55272521。

此致

敬礼!



注: 档案详细邮寄地址及接收人见下框, 请务必将下方框内容剪下后贴在将寄出的档案袋上。

邮编: 200093

博士

邮寄地址: 上海市军工路 516 号上海理工大学档案馆

学生档案室

接收人: 于老师 (联系电话: 021-55270959)

考生姓名: _____ 出生日期 (如 19900105): _____

考生编号 (准考证号): _____ 拟录取专业名称: _____