
共青团上海理工大学 管理学院委员会文件

管理学院团委〔2014〕8号



上海理工大学管理学院团委学生会 体育队管理办法

为了各体育队长远、健康发展，加强运动员的组织纪律，现制定体育队管理办法。规定各体育队成员应严格遵守各队纪律与要求，积极参与体育锻炼。场地与器材的借用应根据说明，按规定流程借用。

一、管理学院足球队管理办法

1. 球员选拔：

- (1) 时间：开学初前两周（视具体时间而定）
- (2) 地点：南校区足球场
- (3) 负责人：队长、副队长
- (4) 内容：

① 基本功：短传、长传、停球、盘带、射门；

② 对抗赛：报名者与队员进行 30 分钟的对抗赛

注：（选拔过程中由队长、副队长进行记录，选拔结束后筛选出优秀的队员加入球队。）

2. 训练：

时间：周二、周四下午 3 点——5 点；

每周安排一次早训 6:30——7:30；

内容：体能、基本功，位置感，团队配合。

3. 球队管理：

(1) 队长、副队长负责球队的日常管理，对球队建设给予指导；

(2) 球队比赛、训练至少提前 1-2 天以短信、QQ 群、飞信的方式通知每位队员，队员应积极参加球队活动（如有特殊情况，请提前向队长请假）；

(3) 球队活动期间不允许迟到或早退；

(4) 球队每次活动都会签到，统计出勤情况；

(5) 违反球队管理给予警告，超过 3 次取消队员资格。

4. 球队纪律：

(1) 队员在不影响生活学习的情况下参加球队活动；

(2) 无故缺席球队活动，给予警告和相应体能惩罚；

(3) 要参与球队的建设，也要服从集体利益，听从球队技战术上的安排，尊重队友；

(4) 严禁球场暴力事件，严禁个人恶意报复行为。严禁谩骂，侮辱，挑衅语言及人身攻击的行为。（如

有发生，一律开除)。

5. 球队结构：

- (1) 队长：负责球队比赛技战术、人员等球队等各方面建设；
- (2) 副队长：负责球队训练，场地的安排；
- (3) 经理：
 - ① 负责球队的财务，签到；
 - ② 主持每次的球队会议；
 - ③ 及时发送球队的信息；
 - ④ 组织球队业余生活（拍照、写总结、聚餐）。
- (4) 队员：参加球队比赛，训练。

二、 管理学院男子篮球队管理办法

1. 队员的选拔及队伍组建：

- (1) 通过管院初行杯篮球赛选拔新的优秀队员. 于初行杯比赛后确定参加选拔的人员名单；
- (2) 由队长及经理人选定选拔时间、地点，并通知各队员；
(如有队员有事冲突，可另选时间进行第二场选拔)
- (3) 由队长教练进行选拔。综合各名队员实力，选拔出本年度新人，加入男篮队伍，和其他之前入队的队员一起参加训练. 组建好新的一学期的男篮队伍。

2. 训练要求：

- (1) 保持每周一次篮球训练。在“篮冠杯”等比赛前一个月,加训为每周 2~3 次训练;
- (2) 经理人综合各队员空课时间选定训练时间及地点,并及时通知各队员参加准时参加训练。若有需要,需为队员提前准备假条;
- (3) 教练带队,训练各女篮队员个人技术及球员间默契配合,为篮球赛备战;
- (4) 经理人应记录各队员的出勤,及训练的情况,并作分析,为各队员做出适应自己的训练。(包括体能、投篮命中率等)。

3. 比赛注意事项:

- (1) 经理人应提前通知各队员比赛分组情况及比赛赛程,让各位队员做好准备。比赛前一天需再次通知,避免有队员忘记的情况;
- (2) 经理人需在赛前收集队员的校园卡以作检录;
- (3) 赛期间,经理人及教练应为队员加油鼓励。教练应在场边继续教导队员、调整战术等。

4. 队员要求:

- (1) 队员训练时需做到按时训练,不迟到,不早退,有事或因身体状况不好不能参加者需提前向经理人请假;
- (2) 队员训练时必须服从教练的安排,不得有故意偷懒现象;

- (3) 训练前要保证休息,以饱满热情参加训练.训练时严肃认真;
- (4) 所有的队员都有权利有义务提出自己的合理化建议和意见;
- (5) 比赛期间队员应积极出席每场比赛,无法参赛者应提前向经理人说明原因;
- (6) 队员应自觉维护篮球队的名誉和形象,遵守篮球队的规章制度,不做有损声誉和形象的事情。队员之间要和谐相处,互帮互助,团结友爱,共同进步。

5. 经理人职责:

- (1) 负责平时队员空课时间的统计,从而安排初期选拔和平时训练的时间和场地;
- (2) 做到及时通知队员训练时间;
- (3) 训练时为球队带好水,纸巾等其他所需物品.同时看管队员财物;
- (4) 做好训练的出勤统计工作.对迟到,缺席,训练状态不佳的队员给予提醒和批评,同时也,鼓励表扬表现优秀的队员;
- (5) 关心队员心理思想情况,及时解决队内,队员间存在的问题.保证队内风气正,训练积极性高.同时做好队长和队员之间的沟通桥梁;
- (6) 同时也要提醒队员注意训练后的休息,注意天气变化;

- (7) 比赛前做好队服的统计和购买工作；
- (8) 比赛时,对队伍成绩,队员表现做好记录.同时保证比赛场上队员高昂的斗志,和积极自信的心态.做好啦啦队工作充分调动队员激情。

三、 管理学院女子篮球队章程

1. 赛前预选：

- (1) 提前 5 个星期，通过体委通知到个人，并要求体委上报参加选拔人员名单；
- (2) 由负责人选定选拔时间、地点，并通知各队员；（如有队员有事冲突，可另选时间进行第二场选拔）
- (3) 由负责人及女篮教练进行选拔。综合各队员实力，最终确定女篮名单（共 12 人）。

2. 赛前训练：

- (1) 提前 4 个星期开始女篮训练；
- (2) 由负责人综合各队员空课时间选定训练时间及地点，并通知到各队员（一周进行 1~2 次）。若有需要，需为队员提前准备假条；
- (3) 由教练带队，训练各女篮队员个人技术及球员间默契配合，为篮球赛备战；
- (4) 负责人应记录各队员训练的情况，并作分析，为各队员做出适应自己的训练（包括体能、投篮命中

率等)。

3. 比赛注意事项:

- (1) 负责人应提前通知各队员比赛分组情况及比赛赛程, 让各位队员做好准备。比赛前一天需再次通知, 避免有队员忘记的情况;
- (2) 负责人需在赛前手机队员的校园卡以便于检录;
- (3) 比赛期间, 负责人及教练应为队员加油鼓励。教练应在场边继续教导队员、调整战术等。

4. 队员注意事项:

- (1) 队员训练时需做到按时训练, 不迟到, 不早退, 有事或因身体状况不好不能参加者需提前向负责人请假;
- (2) 队员训练时必须服从教练的安排, 不得有故意偷懒现象;
- (3) 所有的队员都有权利有义务提出自己的合理化建议和意见;
- (4) 在比赛期间各队员应积极参加每次的比赛, 无法参赛者应提前向负责人说明原因并请假;
- (5) 队员应自觉维护篮球队的名誉和形象, 遵守篮球队的规章制度, 不做有损声誉和形象的事情。

四、管理学院排球队管理办法

1. 人员选拔:

以上届院排球队为主体，加上学校排球课的比较出色的学生，另外通知各班体委选出有意向加入球队的人进行统一选拔。

2. 经理的职责：

协助队长进行人员选拔，对每次训练负责人员签到、通知，做好赛事、训练后勤工作。

3. 基本规章：

球员必须服从管理。按时训练，不得迟到、早退。如果没有正当理由多次缺席训练，将开除队伍，或者参赛的奖励、加分折半，由经理进行考核。在每次大赛后进行评优，对在比赛中表现突出的球员给予奖励，可以是奖品或者现金、德育量化分也要加高。对训练全勤、训练中表现积极的队员也要给予一定奖励。

4. 赛前准备：

排球比赛预备周期可以为三到四周，每周训练2次，让队员之间增加默契度。由于学校排球场地有限，所以需要经理提前占好场地，和使用者协商好。

五、 管理学院乒乓球队管理办法

1. 赛前预选：

- (1) 通过各年级联系人通知体委上报参赛人员名单（提前两周）；
- (2) 由负责人进行预选带队及训练事项；
- (3) 第一周进行预选 第一批为一局制（按人员多少

制定) 之后则三局两胜制。

(共选 7 人 4 男 3 女 其中 1 男 1 女为替补)

2. 赛程安排:

(1) 赛制: 团体比赛 前三有团体奖励 每人有奖

(2) 场地: 新体育馆 (需带校园卡以便检录)

(3) 训练:

① 提前一周训练 安排战术及对队员的熟悉;

② 无法参赛者应提前向负责人说明原因并请假;

③ 训练时做好记录。

(4) 联系: 比赛时间及地点的准确传达

(5) 后勤: 乒乓球及饮用水 (乒乓拍自带)

六、 管理学院趣味运动队和智力运动队管理办法

1. 经理人的职责:

(1) 组织人员选拔;

(2) 监督和陪同队员训练;

(3) 比赛前一个小时经理人需确认场地时间并通知队员;

(4) 比赛时陪同队员做好后勤工作。

2. 运动员的选拔方法:

(1) 由校方发出比赛信息, 运动员自愿报名;

(2) 初赛: 身高, 体重等符合要求的运动员

复赛: 速度, 体能, 棋牌技术占优势的同学入选

注：趣味运动会根据该届所设定的项目制定具体人员选拔标准。

3. 训练期间奖罚制度：

(1) 长期不参加训练或训练过程不认真者经校方表
决经理人可取消其训练和比赛资格；

(2) 替补队员若平时训练认真准时即使未参加比赛
可获得一半德育分。

4. 赛前准备：

(1) 院团委学生会体育部提前做好场地准备工作；

(2) 院团委学生会体育部提前准备好比赛用品。

七、 管理学院武术队管理办法

1. 赛前预选

(1) 通过各年级联系人通知体委上报参赛人员名单
(提前两周)；

(2) 由负责人进行预选带队及训练事项；

(共选 4 人 3 男 1 女)

2. 赛程安排

(1) 赛制：有团体个人型以及个人型和自由组型，
按照体重分级别，淘汰制

(2) 场地：新体育馆

(3) 联系：比赛时间及地点的准确传达

(4) 后勤：自带道服，提供饮用水。

八、 管理学院旱地冰球队管理办法

1. 赛前选拔：

- (1) 通知各班体委进行选拔。
- (2) 选拔以上届参赛队员和上过旱地冰球课的人为主，其他人择优录取。

2. 赛前训练：

- (1) 提前四个星期进行训练，每个星期至少训练一次，具体时间视情况而定。
- (2) 每次训练时前半段时间训练传接球技巧和射门准确度，后半段时间进行对抗赛，训练队员之间的配合并且同时锻炼队员的体能。

3. 基本规章：

- (1) 球员必须服从管理。按时训练，不得迟到、早退。如果有事不能参加训练，须向负责人请假说明原因。
- (2) 负责人在训练前至少提前一天通知到各位队员。
- (3) 要参与球队的建设，也要服从集体利益，听从球队技战术上的安排，尊重队友；

九、 管理学院田径队管理办法

1. 人员选拔：

由自己自愿报名，切合自身实际，有基础的优先，要求：服从指挥和管理，积极参加训练，有吃苦的精神。

2. 训练安排：

每周至少锻炼 2~3 次，每次大约 1~2 小时，每周最少计时一次，每次计时前三名有奖励，第一名 20 块、第二名 15、第三名 10，每天训练 5 块钱。每月进行考核，开小会总结。训练的时候迟到就扣除训练费，不服从管理者开除。

3. 其他事项：

对成绩好的运动员提供装备。训练计划再定。根据选拔的运动员自身条件去指定相应的计划。

十、 管理学院活动场地和器材借用说明

1. 活动场地借用说明：

- (1) 活动场地的借用需在活动举办前一周，向校体育部（北校操场旁）场地借用负责人申请借用场地，如有特殊情况最晚提前一天申请；
- (2) 申请活动场地时需填写申请表格，表格内容应包含申请方，申请原因，以及场地的使用时间。最后需留下相关负责人的姓名和联系方式；
- (3) 活动举办当天，在使用场地前，需及时将申请表格交于场地负责人并说明相关情况。

2. 活动器材借用说明：

- (1) 活动器材的借用需在活动举办前一周，向校体育部（北校操场旁）器材借用负责人询问是否有所需要的活动用品，如若没有，需自行购买；如若有，需在活动当天前往校体育部借用；
- (2) 申请活动器材时需提前自行准备好借用器材说明，内容包括申请方，申请原因，以及器材的使用时间。最后需留下相关负责人的姓名和联系方式；
- (3) 活动举办当天，需提前携带申请人的学生证和借用器材说明，前往校体育部借用活动器材。